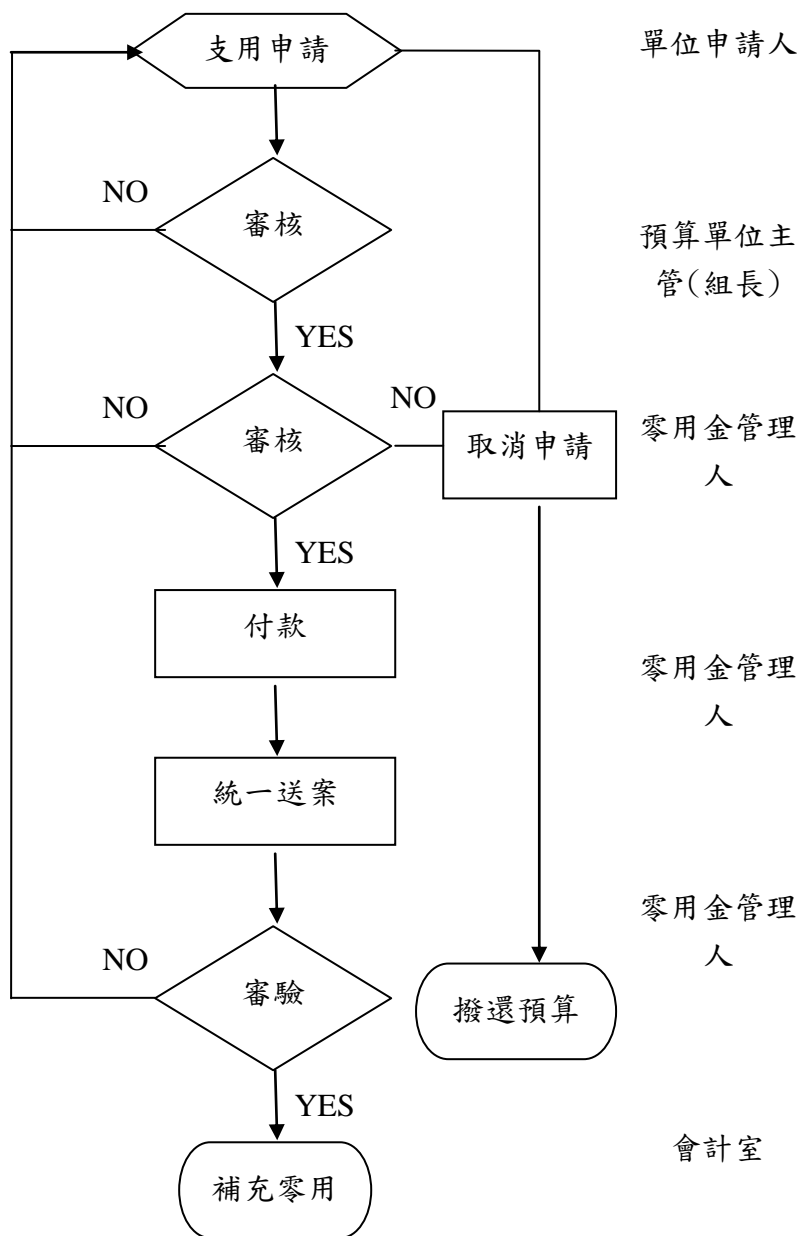


庶務組零用金管理作業流程：

流 程	權責單位	注意/確認 事項
-----	------	-------------



單位申請人

預算單位主管(組長)

零用金管理人

零用金管理人

零用金管理人

會計室

會計室