

# 慈濟大學師生維護校園環境清潔實施要點

97年10月15日第94次行政會議通過

## 一、依據：

本校推動「清淨家園全民運動計畫」執行計畫，及校園清潔維護需求。

## 二、目標：

結合慈濟環保志工理念，加強學校校園環境清潔衛生，強化慈濟大學優良環保形象，藉由師生自行維護管理使用空間之清潔，讓慈濟大學的校園保有高水準整潔環境。

教職員運用每天上班時段抽一點點時間維護使用空間清潔，徹底消除室內髒亂死角，保持良好的工作環境；同時引領同學向師長們看齊，進而投入時間、精力在自己的學習環境裏。由此建立美善傳統精神，並逐年傳承，讓慈濟大學的環境由內而外，都能使教職員生樂在工作與學習。

## 三、清潔範圍及標準：

(一)、清潔範圍：自公告實施起除公共區域及共用空間由清潔外包商負責清潔維護外，各單位使用之辦公室、研究室、討論室、實驗室清潔則由各管理單位師生自行維護。

(二)、清潔項目：1. 窗戶清潔 2. 辦公(實驗)桌櫃清潔 3. 地面清潔 4. 牆面、天花板蜘蛛網清除 5. 垃圾處理與資源垃圾分類回收。

## 四、各單位(個人)配合作法：

### (一)、學期間：

1. 個人每日利用下班前5分鐘，自行整理辦公桌面將各項書籍物品擺設整齊，將垃圾清理分類送至回收箱，牆面、天花板發現蜘蛛網隨時清除。
2. 設有盆栽者，應定期澆水、施肥、修剪及日光浴。

3. 配合政府每月第一週星期六之「環境清潔日」規範，於每月第一週星期五下班前，實施使用空間地面清潔(掃)，必要時加以拖拭。

(二)、寒、暑假：

1. 除學期間平時清潔工作外，寒、暑假開始一週內排定時間實施地面拖拭、門窗玻璃清潔，二樓以上樓層無外廊窗戶清潔以擦拭窗框內部玻璃及底座為主，窗戶外部較具危險性無法執行之清潔工作，可通知總務處協助安排處理。
2. 整理堆積不合宜的資料、物品，為下學期的教學、行政工作做準備。

五、一般規定：

- (一)、一般教室每半年由清潔外包商實施玻璃清洗，及地面清潔一次，平時清潔由學務處生輔組輔導學生維護。
- (二)、學生宿舍清潔維護由學務處生活輔導組規劃管制實施。
- (三)、寒、暑假前總務處適時公告，提醒各單位配合執行清潔維護事宜。
- (四)、平時若遇意外(如實驗室嚴重漏水、火災等)或莫名污染的情形，請即聯繫總務處庶務組處理。

六、紀律與考核：

- (一)、每位教職員應自許為愛乾淨、負責任、為慈大奉獻的好夥伴。
- (二)、各辦公室、實驗室、研究室、討論室空間管理負責人，應對該空間的清潔工作負責；單位主管負督查之責。
- (三)、在寒、暑假實施清潔維護時各單位(各院請彙整所、系)請將清潔實況拍照，依記錄表(如附件)內容填寫後，以電子郵件寄送總務處庶務組彙整。

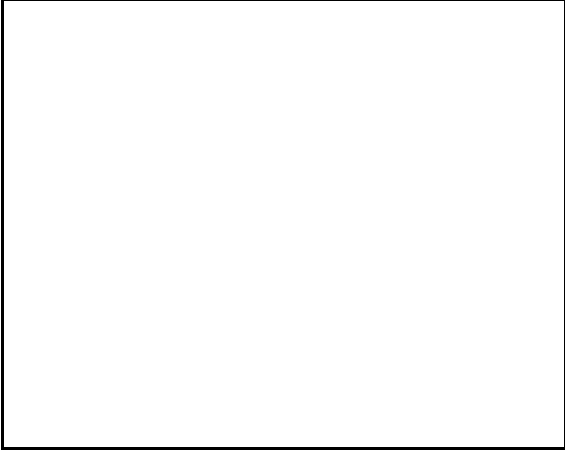
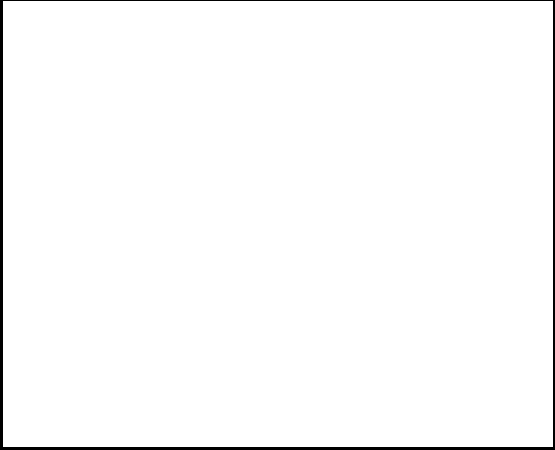
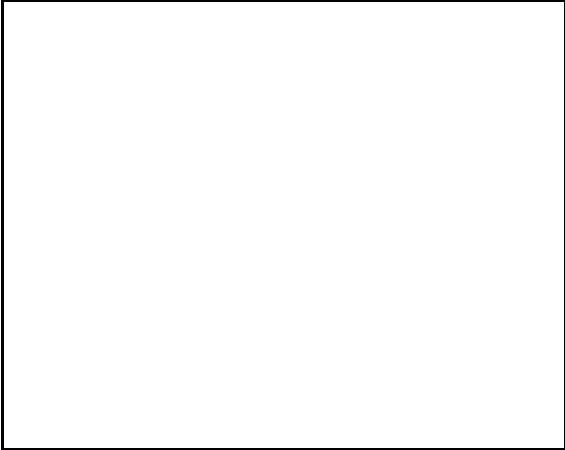
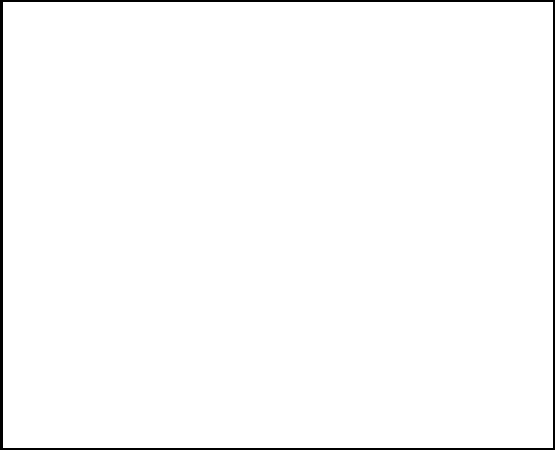
(四)、總務處綜整各單位執行情形陳校長室核閱，必要時簽請校長核予獎懲。

七、本要點得經行政會議討論通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件

慈濟大學單位寒、暑假環境清潔維護紀錄表

年 月 日

清 潔 維 護 項 目	
<input type="checkbox"/> 地面清潔或拖拭、無垃圾。	<input type="checkbox"/> 桌櫃整齊、無灰塵。
<input type="checkbox"/> 牆面、天花板乾淨、無蜘蛛網。	<input type="checkbox"/> 窗戶及框乾淨、無蜘蛛網、玻璃明亮
<input type="checkbox"/> 無垃圾(含資源回收物)或有分類。	<input type="checkbox"/> 有盆栽者應澆水、施肥、修剪、日光浴
<input type="checkbox"/> 其它(含創意做法分享)_____	
活動照片(可多多益善)	
	
以文字說明上列照片	以文字說明上列照片
	
以文字說明上列照片	以文字說明上列照片

單位承辦人：

單位主管：